



Российская Федерация
Свердловская область
Камышловский муниципальный район
Администрация Галкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Галкинского сельского поселения

от 10.01.2022 г.
с. Квашнинское

№ 1

***Об утверждении Устава муниципального казенного предприятия
«РОСТ» Галкинского сельского поселения
Камышловского муниципального района Свердловской области***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного предприятия «РОСТ» Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление в специальном выпуске «Муниципальный вестник» газеты «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте Галкинского сельского поселения <http://galkinskoesp.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Галкинского сельского поселения
Камышловского муниципального района
Свердловской области

А.А. Шумакова

Утверждён
Постановлением Главы
Галкинского сельского поселения
Камышловского муниципального района
Свердловской области
от 01.10.2022 № 1

УСТАВ
муниципального казенного предприятия
«РОСТ»
Галкинского сельского поселения
Камышловского муниципального района
Свердловской области

с. Квашнинское
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие «РОСТ» (далее «Предприятие») создано на основе имущества муниципальной собственности Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Галкинское сельское поселение Камышловского муниципального района Свердловской области (далее «Собственник»).

Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляет Администрация Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, расположенная по адресу: Свердловская область, Камышловский район, село Квашнинское, улица Ленина, 49.

1.3. Фирменное наименование Предприятия: полное – муниципальное казенное предприятие «РОСТ» Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, сокращенное – МКП «РОСТ».

1.4. Место нахождения предприятия: Свердловская область, Камышловский район, село Квашнинское, ул. Ленина, 49.

1.5. Почтовый адрес Предприятия:

Юридический адрес: 624833, Свердловская область, Камышловский район, село Квашнинское, ул. Ленина, 49.

Фактический адрес: 624831, Свердловская область, Камышловский район, село Галкинское, ул. Мира, 91.

Электронная почта: rostgsp@vandex.ru

1.6. Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

2. Правовое положение Предприятия

2.1. Предприятие является коммерческой организацией, не обладающей правом собственности на закрепленное имущество.

2.2. Предприятие обладает статусом юридического лица, имеет

фирменное наименование, самостоятельный баланс, расчетные счета, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.3. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.4. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2.5. Предприятие с согласия Собственника может быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием с согласия Собственника. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

2.6. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника.

2.8. Собственник Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

3. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Целью создания Предприятия является водоснабжение и водоотведение на территории Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является оказание услуг по водоснабжению и водоотведению на территории Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района и осуществление работ, связанных с оказанием этих услуг.

3.3. Для достижения указанных целей предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- добычу пресных подземных вод для хозяйственно-питьевого и производственно-технического водоснабжения;

- эксплуатацию согласно действующим правилам эксплуатации, текущий и капитальный ремонт, находящихся на балансе Предприятия инженерных систем и сооружений водоснабжения и водоотведения;

- выполнение для юридических и физических лиц текущего и капитального ремонта инженерных систем водоснабжения и водоотведения на основании договоров;

- оказание услуг водоснабжения, водоотведения, сбора и вывоза ЖБО населению другим потребителям;

- контроль химического и микробиологического состава питьевой воды;

- измерение и контроль химического состава неочищенных и очищенных сточных вод;

- проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ;

- эксплуатацию, монтаж, наладку и ремонт энергетических объектов, электроэнергетического и теплоэнергетического оборудования, энергоустановок потребителей;

- ремонт и техобслуживание средств диспетчерской связи;

- ремонт, техобслуживание, подготовку к сдаче в поверку приборов и средств измерений;

- проведение работ по устройству наружных и внутренних сетей и оборудования;

- монтаж технологического оборудования, наладочные работы;

- строительные и отделочные работы;

- выполнение функций заказчика;

- эксплуатацию вычислительной и оргтехники;

- разработку и внедрение планов природоохранных, организационно-технических мероприятий;

- разработку планов строительства, реконструкции и расширения действующих объектов;

- определение потребности в материальных ресурсах, их приобретения;

- сбор доходов за услуги и реализация на основе полученных доходов экономических и социальных интересов Предприятия и членов трудового коллектива;

- организацию обучения кадров;

выполнение работ, связанных с применением специальной автомобильной техники;

ремонт автотранспорта;

торгово-коммерческую (продажа питьевой и технической воды и иных товарно-материальных ценностей);

изготовление нестандартного оборудования;

оказание прочих услуг населению и организациям, связанных с водоснабжением, водоотведением, сбором и вывозом ЖБО;

ремонт и подготовку к поверке водомеров (счётчиков) для населения и организаций;

ремонт насосного оборудования для населения и организаций;

выполнение функций по созданию, восполнению и хранению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

3.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.5. Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие специального разрешения (лицензии), осуществляются Предприятием только после получения таковой в установленном порядке.

4. Имущество Предприятия

4.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества;

доходов Предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.

4.2. Имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления, принадлежит ему на основании заключаемых договоров о закреплении муниципального имущества между Собственником и Предприятием.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Собственника имущества.

4.5. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия Собственника, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим Уставом.

4.6. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.7. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду;
- 2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- 3) отдавать арендные права в залог;
- 4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.8. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Собственником Предприятия.

4.10. Порядок распределения доходов Предприятия определяется уполномоченными органами местного самоуправления.

4.11. Имущество Предприятия, приобретенное за счет доходов от осуществляемых видов деятельности, включается в состав имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления.

4.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Предприятием либо приобретенное Предприятием за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Предприятия, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5. Финансирование деятельности и распределение доходов Предприятия

5.1. Финансирование деятельности предприятия осуществляется за счет доходов от реализации производимой им продукции (работ, услуг) в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.2. При недостаточности доходов Предприятия для покрытия расходов работ, услуг Предприятию предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров и услуг в пределах средств, утвержденных решением Думы Галкинского сельского поселения о бюджете сельского поселения в текущем финансовом году.

5.3. Субсидии предоставляются Предприятию из средств местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает следующие фонды: резервный, развития Предприятия, социальный, материального поощрения. Средства других фондов направляются на цели, согласно которым они сформированы. Размеры этих фондов указываются в плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.5. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия после уплаты всех необходимых платежей, распределяются и используются в следующем порядке: 20% перечисляются в бюджет Галкинского сельского поселения, 80% остаются в распоряжении Предприятия и распределяются по фондам Предприятия.

5.6. После перечисления части доходов в бюджет Галкинского сельского поселения указанных в пункте 5.5. настоящего Устава, остаток доходов Предприятия принимается за 100% и распределяется по фондам Предприятия.

5.7. Резервный фонд формируется за счет оставшейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 50% балансовой стоимости имущества Предприятия закрепленного за ним на праве оперативного управления. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 20% от чистой прибыли Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия. В случае достижения размера резервного фонда 50% балансовой стоимости имущества Предприятия, закрепленного за ним на праве оперативного управления, средства, подлежащие перечислению в резервный фонд, распределяются между фондом развития Предприятия и социальным фондом в равных долях.

5.8. Средства фонда развития Предприятия используются на обновление материально-технической базы Предприятия, обновление

основных средств, покупку оборудования, необходимого для осуществления Предприятием целей и задач, определенных настоящим Уставом. Ежегодные отчисления в фонд развития составляют 30% от прибыли имеющейся в распоряжении Предприятия.

5.9. Средства социального фонда используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний. Ежегодные отчисления в фонд развития составляют 25% от прибыли имеющейся в распоряжении Предприятия.

5.10. Средства фонда материального поощрения работников Предприятия используются для выплат работникам Предприятия материальных поощрений в виде премирования по результатам деятельности Предприятия. Ежегодные отчисления в фонд материального поощрения составляют 25% от прибыли имеющейся в распоряжении Предприятия.

6. Организация деятельности Предприятия

6.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на договорной основе. Предприятие свободно в выборе форм и предмета договоров, обязательств, любых других условий и хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Предприятие реализует работы и услуги по водоснабжению в соответствии с ценами и тарифами, установленными Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

6.3. Для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Предприятие имеет право:

- на самостоятельное приобретение основных и оборотных средств, необходимых для исполнения основных видов деятельности, за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на выполнение работ, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- использовать прибыль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- самостоятельно определять и устанавливать формы и системы оплаты труда;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие обеспечивает выплату минимального размера оплаты труда, условия труда и социальную защиту своих работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и условиями коллективного договора Предприятия.

6.5. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

6.6. Предприятие обязано:

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

хранить по месту нахождения его руководителя документы, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества Предприятия.

6.8. Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося

стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

6.9. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Собственника имущества Предприятия информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника имущества Предприятия.

6.11. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Собственника имущества Предприятия.

6.12. Предприятие вправе в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме кредитов по договорам с кредитными организациями.

6.13. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется администрацией Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, налоговыми и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

6.14. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление Предприятием

7.1. Руководитель, осуществляющий управление Предприятием, является директором Предприятия (далее «Директор») в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия, назначается Собственником имущества Предприятия с заключением трудового договора и подотчетен ему.

7.3. Порядок изменения и прекращения трудового договора с Директором определяется заключенным трудовым договором, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Галкинского сельского поселения.

7.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Директор организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

7.5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности; заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Директора, а также принимать участие в забастовках.

7.6. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Собственника имущества Предприятия.

7.7. Директор обязан отчитываться о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия.

7.8. Собственник имущества Предприятия:

определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

назначает на должность Директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

дает согласие на совершение крупных сделок, и иных сделок;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

имеет другие права и несет обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.10. Директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества. Собственник Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление и иные связанные с созданием Предприятия документы.

8.2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия.

8.3. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе.

8.4. Внутренние документы Предприятия.

8.5. Решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия.

8.6. Аудиторские заключения, заключения государственных или муниципальных финансовых органов.

8.7. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.8. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. по месту нахождения его Директора.

8.9. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящей статьи, передаются на хранение в администрацию Галкинского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение вида Предприятия

9.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) в условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Собственника или по решению суда.

9.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации, обязано уведомить в письменной форме об этом всех

известных ему кредиторов, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

9.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, Собственник назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. При ликвидации Предприятия документы, подлежащие хранению, передаются Предприятием на хранение в администрацию Галкинского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.